

Số: 23 /KH-UBND

Quyết Thắng, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình HĐND xã thông qua Nội dung sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023-2025

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022.

Căn cứ Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15 ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã; Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính; Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 713/UBND - NV ngày 07/02/2024 của UBND thành phố Thái Nguyên về việc lấy ý kiến cử tri và thông qua HĐND cấp xã, HĐND thành phố về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND thành phố Thái Nguyên về tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình Hội đồng nhân dân các cấp thông qua nội dung sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023-2025;

UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình Hội đồng nhân dân xã thông qua nội dung sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt việc lấy ý kiến cử tri và trình HĐND xã thông qua nội dung sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023-2025 đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của thành phố đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân để nhận thức đầy đủ quan điểm chủ trương, mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, phương án thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tạo sự nhất quán trong triển khai thực hiện;

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cử tri về lý do, sự cần thiết và nội dung Dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023-2025, từ đó tạo sự đồng thuận của cử tri trong việc lấy ý kiến.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của Đề án. Tổ chức lấy ý kiến cử tri phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Trình kỳ họp HĐND xã về nội dung sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023 - 2025 đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Đối tượng lấy ý kiến: Cử tri ở các xóm chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 trên địa bàn xã Quyết Thắng.

2. Thời gian lấy ý kiến: Từ 08h00' đến 16h00' ngày 03/3/2024 (Chủ Nhật)

3. Hình thức lấy ý kiến: Phát phiếu lấy ý kiến cử tri (*khoản 1, Điều 131, Luật Tổ chức chính quyền địa phương*)

III. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Đề nghị cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã và các xóm có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương.

- Việc thông tin, tuyên truyền về lấy ý kiến cử tri được tiến hành công khai, dân chủ, nhằm cung cấp đầy đủ thông tin để cử tri hiểu rõ ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025; phương án sắp xếp; đối tượng, phạm vi tác động của vấn đề lấy ý kiến; thời gian tổ chức lấy ý kiến; quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến.

- Nội dung lấy ý kiến bao gồm dự thảo Đề án, dự thảo tóm tắt Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023 - 2025, Trong đó trọng tâm vào phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của Đề án trên địa bàn (*Có bản tóm tắt dự thảo Đề án nội dung liên quan đến thành phố Thái Nguyên, phụ lục 10 kèm theo*)

- Công chức VHXXH tuyên truyền, phổ biến về nội dung Đề án bằng nhiều hình thức đến người dân trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện công tác tuyên truyền, vận động từ khi UBND xã ban hành Kế hoạch này đến khi kết thúc việc lấy ý kiến cử tri.

2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

2.1. Danh sách cử tri

- UBND xã hoàn thành việc lập và niêm yết danh sách cử tri và niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa xóm. Thời gian kết thúc việc niêm yết danh sách cử tri ngày 20/02/2024.

- Trưởng xóm tiếp thu ý kiến cử tri, tiếp tục thực hiện rà soát, chốt danh sách cử tri tính đến ngày phát phiếu lấy ý kiến cử tri (việc rà soát hoàn thành chậm nhất ngày 02/3/2024 trừ các trường hợp đột xuất phát sinh theo quy định).

2.2. Hình thức tổ chức lấy ý kiến cử tri:

- Hình thức thực hiện là phát phiếu lấy ý kiến cử tri theo hộ gia đình.

2.3. Nội dung phiếu lấy ý kiến cử tri: Là phương án sắp xếp đơn vị hành chính của các xã, phường đã được Bộ Nội vụ và UBND tỉnh phê duyệt.

- Phiếu lấy ý kiến cử tri gồm có các mục cử tri đồng ý, không đồng ý và ý kiến khác. (*Mẫu Phiếu lấy ý kiến kèm theo Công văn số 713/UBND-NV ngày 07/02/2024 của UBND thành phố*)

2.4. Chuẩn bị và thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri

a) Chuẩn bị lấy ý kiến

- Tài liệu lấy ý kiến được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, các Nhà văn hóa xóm và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của xã, tại các cuộc họp xóm trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

- UBND xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Thành lập các Tổ công tác chỉ đạo, hướng dẫn các xóm triển khai việc lấy ý kiến cử tri (xong trước ngày 22/02/2024).

+ Tổ chức điền các thông tin vào Phiếu lấy ý kiến cử tri (xong trước ngày 02/3/2024).

+ Tham gia tập huấn cho thành viên của các Tổ lấy ý kiến cử tri (xong trước ngày 01/03/2024).

b) Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri

Chậm nhất đến ngày 22/02/2024 UBND xã ban hành quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri theo địa bàn xóm thành phần gồm:

- Tổ trưởng là Trưởng xóm.

- Tổ phó là Trưởng ban công tác mặt trận.

- Các tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội, công dân có uy tín ở xóm.

- Thư ký là cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có năng lực tổng hợp, để hỗ trợ tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến.

* Các xóm lập danh sách các tổ viên và nộp về UBND xã (Qua Đ/c Bình - Công chức Văn phòng Thống kê xã) xong **trước ngày 22/02/2024**.

c) Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri

- *Thông báo thời gian, địa điểm lấy ý kiến cử tri:* Thường xuyên, liên tục thông báo tới cử tri trên địa bàn xóm về thời gian và địa điểm lấy ý kiến cử tri trước ngày tổ chức lấy ý kiến cử tri.

- *Chuẩn bị các điều kiện cho việc lấy ý kiến cử tri*

+ *Bố trí phòng lấy phiếu:* Các xóm bố trí nhà văn hóa xóm để làm phòng lấy phiếu. Phòng lấy phiếu được bố trí các bàn phát phiếu, thu phiếu, bàn để cử tri viết phiếu trong trường hợp cử tri viết phiếu tại phòng lấy phiếu;

Nội quy phòng lấy phiếu (Theo phụ lục 08).

Phòng chữ phòng lấy phiếu (Theo phụ lục 09)

+ *Chuẩn bị các tài liệu phục vụ việc phát phiếu, thu phiếu:* Tổ lấy ý kiến cử tri chuẩn bị danh sách cử tri, đánh số thứ tự các hộ gia đình, đánh số thứ tự Phiếu theo số thứ tự hộ gia đình để thuận tiện cho việc phát và thu phiếu. Ngoài ra, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện khác để phục vụ cho việc lấy phiếu như: Biên bản tổng hợp kết quả, văn phòng phẩm, phiếu dự phòng...

+ Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã cấp kèm theo danh sách cử tri;

2.5. Tổ chức việc lấy phiếu ý kiến cử tri

- Đúng 08h00' ngày **03/3/2024** cử tri bắt đầu bỏ phiếu, kết thúc 16h00' cùng ngày (*theo danh sách cử tri, tổ nào cử tri đi bỏ phiếu xong thì tổ chức kiểm phiếu*)

- Các Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức khai mạc việc lấy phiếu và mời thành phần tham dự khai mạc gồm: Đại diện cấp trên, Bí thư Chi bộ, Trưởng xóm, thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri và đại diện các hộ gia đình trên địa bàn xóm (*Khai mạc 07h45' ngày 03/3/2024*).

- Sau khi khai mạc, Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho các hộ gia đình để các thành viên trong hộ gia đình viết và ký phiếu, sau đó nộp lại phiếu trong ngày lấy phiếu.

Đối với hộ gia đình không thể đến nhận phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm mang phiếu đến địa chỉ hộ gia đình để thực hiện việc lấy ý kiến. Khi đến hộ gia đình, Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho cử tri, cử tri ký nhận việc lấy phiếu vào danh sách cử tri. Sau khi nhận phiếu, cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô đồng ý hoặc không đồng ý vào ô tương ứng trên phiếu, hoặc có ý kiến khác vào phần ý kiến khác, sau đó ký tên vào phiếu.

- Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện việc thu và phát phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả đảm bảo chính xác, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

Chú ý: Tùy vào điều kiện, đặc điểm, tình hình thực tế có thể tổ chức phát phiếu trước ngày lấy phiếu, sau đó tổ chức thu phiếu trong ngày lấy phiếu. Việc thu phiếu có thể được tổ chức tại phòng lấy phiếu hoặc có thể cử thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri đến địa chỉ từng hộ gia đình để thu phiếu.

2.6. Kiểm phiếu, xác định kết quả lấy ý kiến cử tri

a) Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu:

Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri mời 02 cử tri có uy tín trong nhân dân để chứng kiến việc kiểm phiếu.

Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê việc sử dụng phiếu và lập Biên bản kiểm kê việc sử dụng Phiếu theo mẫu (số phiếu Tổ nhận về, số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hỏng, số phiếu còn lại chưa sử dụng).

Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu gồm các nội dung như sau: Tổng số cử tri của xóm (*bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri*); số lượng cử tri được lấy ý kiến; số phiếu phát ra (*tính theo tổng số cử tri trong các phiếu đã phát ra*); số phiếu thu về (*tính theo tổng số cử tri trong các phiếu đã thu về*); phiếu hợp lệ (*tính theo tổng số cử tri đã ghi phiếu hợp lệ*); phiếu không hợp lệ (*tính theo tổng số cử tri ghi phiếu không hợp lệ*); cử tri đồng ý (*tính theo tổng số cử tri đồng ý trong các phiếu*), cử tri không đồng ý (*tính theo tổng số cử tri không đồng ý trong các phiếu*); cử tri có ý kiến khác (*tính theo tổng số ý kiến mà cử tri có ghi trong các phiếu*).

Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã và phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” ở từng nội dung lấy ý kiến; trường hợp trong phiếu có đủ tên nhưng có thành viên trong hộ gia đình đó không ghi phiếu thì phiếu vẫn có giá trị đối với số thành viên đã ghi phiếu; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong phiếu theo quy định.

Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND cấp xã; ý kiến trong phiếu không hợp lệ là ý kiến đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu ở nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận tập thể để xem xét, quyết định.

b) Xác định kết quả và lập biên bản

- Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri trên địa bàn xóm.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri (có mẫu biên bản kiểm phiếu kèm theo).

c) **Niêm phong phiếu:** Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu lấy ý kiến bàn giao cho UBND xã. UBND xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

(Có Phụ lục 01, 02 gửi kèm theo)

2.7. Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

UBND xã báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn gửi đến HĐND xã và UBND thành phố (qua phòng Nội vụ). Thời gian thực hiện xong trước ngày **05/3/2024**.

(Theo phụ lục 03 và phụ lục 04)

III. TỔ CHỨC KỶ HỌP HĐND XÃ THÔNG QUA ĐỀ ÁN

1. Tổ chức kỳ họp (chuyên đề) HĐND xã

Thường trực HĐND xã Quyết Thắng tiến hành triệu tập kỳ họp chuyên đề HĐND theo quy định. Sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri về nội dung sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023 - 2025, nếu có trên năm mươi phần trăm (50%) số cử tri trên địa bàn tán thành thì UBND xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND quyết định tổ chức kỳ họp chuyên đề; hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp HĐND xã, HĐND tiến hành thảo luận biểu quyết tán thành chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023 - 2025. Hoàn thiện Nghị quyết, biên bản kỳ họp HĐND kèm theo Tờ trình của UBND xã trình UBND thành phố.

Thời gian thực hiện xong trước ngày **10/3/2024**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực HĐND xã

Chỉ đạo, hướng dẫn HĐND xã tổ chức kỳ họp chuyên đề về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã; thời gian thực hiện xong trước ngày **10/3/2024**.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Ban Dân vận Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động, phối hợp với UBND xã, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về Đề án; lý do, sự cần thiết của việc sắp xếp ĐVHC cấp xã, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia trong Nhân dân.

3. Công chức Văn phòng Thống kê

- Giúp UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND thành phố về tình hình, tiến độ và kết quả triển khai thực hiện.

- Tham mưu chuẩn bị nội dung gồm: Phiếu lấy ý kiến cử tri, mẫu Biên bản, mẫu Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trước **ngày 01 tháng 3 năm 2024**.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Kỳ họp chuyên đề HĐND xã theo quy định.

4. Công chức tài chính - kế toán

Hướng dẫn và bố trí nguồn kinh phí để tổ chức, triển khai việc lấy ý kiến cử tri và hướng dẫn việc thanh quyết toán.

5. Công an, Quân sự xã:

Công an xã xây dựng kế hoạch đảm bảo An ninh chính trị - TTATXH trên địa bàn xã trước, trong và sau khi kết thúc việc lấy ý kiến cử tri.

BCH Quân sự xã phối hợp với Công an xã thực hiện tốt đảm bảo an ninh chính trị trên địa bàn xã

6. Công chức VHXXH

Tuyên truyền về Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 và công tác triển khai lấy ý kiến cử tri theo quy định.

7. Các công chức chuyên môn khác

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để có trách nhiệm phối hợp với Công chức Văn phòng Thống kê trong việc chuẩn bị các nội dung lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp chuyên đề HĐND xã theo Kế hoạch.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình HĐND xã thông qua nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn xã Quyết Thắng./.

Nơi nhận:

- UBND TPTN;
- TT Đảng uỷ - TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQ xã, các đoàn thể chính trị xã hội;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Huy Hoà

