

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1578/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh Thái Nguyên tại Tờ trình số 3977/TTr-CAT-TM ngày 30/8/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuo*

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

Linhnd.09.2024

AR

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Tiến



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LIÊN QUAN ĐẾN LỰC LƯỢNG THAM GIA BẢO VỆ AN NINH,
TRẬT TỰ Ở CƠ SỞ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
CÔNG AN TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 2152./QĐ-UBND
ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

**Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (02)
1	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm y tế mà bị ốm đau, bị tai nạn, bị thương khi thực hiện nhiệm vụ
2	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, chết khi thực hiện nhiệm vụ

Phần II

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN QUAN ĐẾN LỰC LƯỢNG THAM GIA
BẢO VỆ AN NINH, TRẬT TỰ Ở CƠ SỞ THUỘC PHẠM VI, CHỨC
NĂNG QUẢN LÝ CỦA CÔNG AN TỈNH THÁI NGUYÊN**

I. Thủ tục hành chính cấp huyện

1. Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm y tế mà bị ốm đau, bị tai nạn, bị thương khi thực hiện nhiệm vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử.. Chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện để thẩm định.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện để xử lý	Lãnh đạo phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Công chức được giao xử lý hồ sơ thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết: Soạn thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện để thẩm định duyệt</p>	Công chức phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ Quyết định, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC (cả bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC, thực hiện chi trả kinh phí khám bệnh, chữa bệnh cho người bị ốm đau, bị tai nạn, bị thương.	UBND cấp xã	03 ngày làm việc
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <p>- UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ phải chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện để thẩm định.</p> <p>- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện: Thẩm định hồ sơ trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- UBND cấp huyện: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện báo cáo hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, ra quyết định chi trả kinh phí hỗ trợ khám bệnh, chữa bệnh cho người bị ốm đau, bị tai nạn, bị thương. Gửi kết quả cho UBND cấp xã</p>			12 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	- UBND cấp xã: Thực hiện chi trả kinh phí theo quy định trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định chi trả kinh phí		

2. Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, chết khi thực hiện nhiệm vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện để thẩm định	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện xử lý	Lãnh đạo phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Công chức được giao xử lý hồ sơ thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết: Soạn thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện duyệt.	Công chức phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ Quyết định, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC (cả bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC, thực hiện chi trả trợ cấp cho người bị tai nạn, thân nhân người chết	UBND cấp xã	03 ngày làm việc
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ phải chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện để thẩm định. - Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện: Thẩm định hồ sơ trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - UBND cấp huyện: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện báo cáo hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, ra quyết định chi trả kinh phí hỗ trợ khám bệnh, chữa bệnh cho người bị tai nạn, chi trả trợ cấp cho thân nhân người chết. Gửi kết quả cho UBND cấp xã - UBND cấp xã: Thực hiện chi trả kinh phí theo quy định trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định chi trả kinh phí 			12 ngày làm việc